



**UNIONE TERRED'ACQUA**

*Costituita fra i Comuni di:*

Anzola dell'Emilia  
Calderara di Reno  
Crevalcore  
Sala Bolognese  
San Giovanni in Persiceto  
Sant'Agata Bolognese

## **CENTRALE DI COMMITTENZA**

**DETERMINAZIONE N. 69 DEL 20/03/2017**

OGGETTO:

**GARA CUC 2/2107 - PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA, COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE E DI ESECUZIONE, DIREZIONE LAVORI E ASSISTENZA AL COLLAUDO PER LA RIQUALIFICAZIONE AREA INDUSTRIALE DEL BARGELLINO - NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE**

---

FIRMATO  
IL RESPONSABILE  
MARCHESINI MIRELLA

**OGGETTO:**

**GARA CUC 2/2107 - PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA, COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE E DI ESECUZIONE, DIREZIONE LAVORI E ASSISTENZA AL COLLAUDO PER LA RIQUALIFICAZIONE AREA INDUSTRIALE DEL BARGELLINO - NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE**

**La Responsabile della Centrale di Committenza Terred'acqua**

Premesso che la Centrale di Committenza dell'Unione Terred'acqua (CUC) esercita le funzioni di centrale di committenza per il Comune di Calderara di Reno, come da convenzione sottoscritta in data 29 dicembre 2016;

Dato atto che:

- con determinazione n. 74 del 13/02/2017 il Comune di Calderara di Reno ha approvato il capitolato d'oneri per l'affidamento dei servizi di progettazione definitiva ed esecutiva, coordinamento per la sicurezza e direzione lavori, della riqualificazione urbana dell'area industriale del Bargellino, per un importo a base di gara di € 99.000,00 codice CUP F64E16001540003 e ha stabilito di procedere all'affidamento mediante procedura aperta, con aggiudicazione in base al criterio della offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del decreto legislativo n. 50/2016;
- con determinazione n. 48 del 23/02/2017 la Responsabile della CUC ha approvato gli atti di gara per l'espletamento della procedura aperta per l'affidamento dei servizi in oggetto;
- con determinazione n. 104 del 3/03/2017 il Comune di Calderara di Reno ha assunto apposito impegno di spesa per le pubblicazioni legali del bando di gara;
- con determinazione n. 57 del 6/03/2017 la Responsabile della CUC ha rettificato i termini di gara indicati negli atti approvati con la citata determinazione n. 48/2017;

Dato atto che i documenti di gara sono stati pubblicati sul sito istituzionale e all'Albo della Unione Terred'acqua, sul Sitar Emilia Romagna, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (n. 28 del 8/3/2017), su un quotidiano a diffusione locale (Corriere di Bologna 9/3/2017) e su un quotidiano a diffusione nazionale (Italia Oggi 9/3/2017);

Preso atto che il termine per la presentazione delle offerte è stato fissato nelle ore 12:00 del giorno 16/03/2017;

Dato atto che:

- ai sensi dell'art. 77 comma 1 del nuovo codice degli appalti D.Lgs. 50/2016 nei casi di aggiudicazione con il criterio della offerta economicamente più vantaggiosa, la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico è affidata a una commissione giudicatrice, composta da esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto scelti fra gli esperti iscritti all'apposito Albo istituito presso l'ANAC;

- nelle more della istituzione dell'Albo *de quo* l'articolo 261 comma 12 del Codice consente la nomina della commissione giudicatrice "*secondo regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante*";
- la normativa vigente consente che i commissari siano scelti, in caso di appalti di importo inferiore alla soglia di cui all'art. 35 del Codice o per quelli che non presentano particolare complessità, anche tra personale interno alla stazione appaltante;
  - che i componenti non devono aver svolto, né possono svolgere, alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto, né devono trovarsi in una delle condizioni previste dal medesimo articolo 77 commi 5 e 6;
  - che la nomina della commissione giudicatrice deve avvenire in data successiva alla scadenza del termine di presentazione delle offerte;

Preso atto che con deliberazione n. 16 del 24/02/2017 la Giunta dell'Unione Terred'acqua ha approvato i criteri per la nomina dei componenti delle commissioni giudicatrici;

Dato atto che occorre provvedere alla nomina della commissione giudicatrice e che, in data 17/03/2017, il Responsabile Unico del Procedimento ha trasmesso alla Responsabile della CUC i nominativi e i curricula dei componenti la commissione giudicatrice;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

Visti:

- il decreto n. 7 del 26/01/2017 del Presidente dell'Unione Terred'acqua relativo all'assegnazione delle funzioni ex art. 107 D.Lgs. 267/2000 per la gestione e la responsabilità della Centrale di Committenza dell'Unione;
- gli articoli 77, 78 e 261 comma 12 del Codice degli appalti;

#### DETERMINA

per le motivazioni esposte in premessa che qui si intendono integralmente riportate,

1) di nominare la commissione giudicatrice della procedura aperta per l'affidamento dei servizi tecnici di cui in oggetto, come sotto indicato:

- Dott. ssa Mirella Marchesini, Responsabile della CUC in qualità di Presidente;
- Dott. Fabio Cimatti, dipendente del Comune di Calderara di Reno, in qualità di Componente esperto;
- Geom. Massimo Rodolfi, dipendente del Comune di Calderara di Reno, in qualità di Componente esperto;

2) di dare atto che sono state acquisite le prescritte autorizzazioni da parte dell'Ente di appartenenza per l'espletamento dell'incarico in oggetto;

3) di stabilire che il Presidente e i componenti della Commissione giudicatrice non percepiranno alcun compenso e svolgeranno tutte le funzioni di cui trattasi in orario di lavoro.

4) di comunicare il presente provvedimento agli interessati, di trasmetterlo all'ufficio Personale e Organizzazione per l'acquisizione al fascicolo personale e di pubblicarlo, unitamente ai curricula dei componenti la Commissione giudicatrice, sul sito istituzionale dell'Unione Terre d'acqua.

Il presente provvedimento è acquisito agli atti di gara a cura della Responsabile Dott.ssa Mirella Marchesini

La Responsabile della CUC  
Dott.ssa Mirella Marchesini

# CURRICULUM VITAE FABIO CIMATTI

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CIMATTI FABIO
Indirizzo	Via Roma, 106/2 - 40012 – Calderara di Reno (BO)
Telefono	Tel ab: (+39) 051.722402 – Cell. : (+39) 339.4973 647
E-mail	<a href="mailto:cimattifabio@yahoo.com">cimattifabio@yahoo.com</a> <a href="mailto:fabio.cimatti@cert.cittametropolitana.bo.it">fabio.cimatti@cert.cittametropolitana.bo.it</a> (pec) <a href="mailto:f.cimatti@comune.calderaradireno.bo.it">f.cimatti@comune.calderaradireno.bo.it</a> (di servizio)
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	IMOLA , 05 OTTOBRE 1968

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- **marzo 2004 – a oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Comune di Calderara di Reno (BO)
- Tipo di azienda o settore  
Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego  
Responsabile di Servizio

• Principali mansioni e responsabilità

Dal 02/01/2015 ad oggi

Responsabile del SUE – SUAP – Commercio - Ambiente – Rifiuti

A Capo del Servizio, gestisco direttamente 4 persone e mi occupo in particolare di :

- Pratiche amministrative autorizzative per le attività produttive e commerciali, AUA, AIA, pratiche commercio;
- Gestione pratiche amministrative autorizzative per l'edilizia privata ( permessi di costruire, Scia, Cil );
- Gestione pratiche amministrative autorizzative per l'ambiente ( scarichi in atmosfera, suolo o sottosuolo );
- Gestione attività raccolta e smaltimento rifiuti urbani e spazzamento strade;

Dal 23/03/2012 al 31/12/2014

Responsabile del Servizio Lavori Pubblici – Patrimonio – Mobilità -Espropri - Ambiente – Rifiuti

A Capo del Servizio, ho gestito direttamente 5 persone ( 4 tecnici ed 1 amministrativo) e mi sono occupato in particolare di :

- Programmazione opere pubbliche , attività di progettazione , direzione lavori di opere pubbliche , validazione dei progetti redatti da professionisti esterni, procedure espropriative, assumendo direttamente il ruolo di RUP e/o progettista e direttore lavori ;
- Gestione diretta di gare pubbliche per affidamenti lavori ed incarichi di progettazione in qualità di RUP o di membro di commissione di gara in caso di procedure di affidamento col criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ( art. 83 D.Lgs. 163/2006 );
- Stima delle aree edificabili ai fini ICI, IMU;
- Stima degli immobili oggetto di procedure di alienazione – valorizzazione;
- Gestioni condominiali , rapporti con amministratori condominiali, redazione tabelle millesimali ;
- Stima dei corrispettivi per la trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà;
- Aggiornamenti catastali;
- Gestione e rilascio pratiche amministrative autorizzative per l'ambiente ( scarichi in atmosfera, suolo o sottosuolo );
- Gestione attività raccolta e smaltimento rifiuti urbani e spazzamento strade;

Dal 2010 al 22/03/2012

Responsabile dei Lavori Pubblici – Patrimonio – Mobilità –Trasporti - Espropri

A Capo del Servizio, ho gestito direttamente 2 persone e mi sono occupato in particolare di :

- Programmazione opere pubbliche , attività di progettazione , direzione lavori di opere pubbliche , validazione dei progetti redatti da professionisti esterni, procedure espropriative, assumendo direttamente il ruolo di RUP e/o progettista e direttore lavori ;
- Gestione diretta di gare pubbliche per affidamenti lavori ed incarichi di progettazione in qualità di RUP o di membro di commissione di gara in caso di procedure di affidamento col criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ( art. 83 D.Lgs. 163/2006 );
- Stima delle aree edificabili ai fini ICI, IMU;
- Stima degli immobili oggetto di procedure di alienazione – valorizzazione;
- Gestioni condominiali , rapporti con amministratori condominiali, redazione tabelle millesimali ;
- Stima dei corrispettivi per la trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà;
- Aggiornamenti catastali;
- Gestione Servizio Informativo Territoriale tramite GIS dedicato;

Dal 01/03/2004 al 2010

Responsabile dei Lavori Pubblici – Patrimonio

A Capo del Servizio, ho gestito direttamente 2 persone e mi sono occupato in particolare di :

- Programmazione opere pubbliche , attività di progettazione , direzione lavori di opere pubbliche , validazione dei progetti redatti da professionisti esterni, procedure espropriative, assumendo direttamente il ruolo di RUP e/o progettista e direttore lavori ;
- Stima delle aree edificabili ai fini ICI, IMU;
- Stima degli immobili oggetto di procedure di alienazione – valorizzazione;
- Gestioni condominiali , rapporti con amministratori condominiali, redazione tabelle millesimali ;
- Stima dei corrispettivi per la trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà;
- Aggiornamenti catastali;
- Gestione Servizio Informativo Territoriale tramite GIS dedicato;

• settembre 1993 – a febbraio 2004

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Comune di San Lazzaro di Savena (BO)

Pubblica Amministrazione

Tecnico Istruttore ( dal 01/09/2000 Istruttore Direttivo - Tecnico esperto , cat. D ;

Dal 15/09/1993 al 31/08/2000 Istruttore Tecnico ( già Istruttore VI q.f. geometra-perito) cat. C)

Dal 01/09/2000 al 29/02/2004

Istruttore direttivo (cat. D ) del Servizio Urbanistica

In particolare mi sono occupato della :

Qualificazione tecnico-giuridica dei piani particolareggiati di iniziativa privata e relative concessioni edilizie sia delle opere di urbanizzazione che dei singoli lotti edificatori ( ora permessi di costruire );

Gestione dell'attività certificativa di competenza;

Collaborazione alla gestione dei rapporti con la Regione e la Provincia nella predisposizione dei piani di loro competenza;

Gestione degli strumenti urbanistici attuativi del PRG; Concessioni Edilizie; Programmazione e gestione degli interventi in materia di edilizia abitativa;

Gestione delle convenzioni urbanistiche;

Redazione strumenti urbanistici ;

Stima aree edificabili ai fini ICI;

Gestione del SIT ( sistema informativo territoriale );

Gestione attraverso un incarico extra orario di lavoro di un progetto finalizzato all'istruttoria delle pratiche edilizie di sanatoria ( condono edilizio 1994 );

Dal 1997 al 30/08/2000

Istruttore tecnico (cat. C ) del Servizio Urbanistica

In particolare mi sono occupato della :

Variante Generale del PRG del 1997 ed in particolare mi sono occupato della modifica delle norme di attuazione ;

Qualificazione tecnico-giuridica dei piani particolareggiati di iniziativa privata e relative concessioni edilizie sia delle opere di urbanizzazione che dei singoli lotti edificatori ( ora permessi di costruire );

Gestione dell'attività certificativa di competenza;

Dal 15/09/1993 al 1997

Istruttore tecnico ( VI q.f. equivalente all'attuale cat. C ) del Servizio Edilizia Privata

In particolare mi sono occupato della :

Qualificazione tecnico-giuridica delle concessioni edilizie ;

Istruttorie tecniche di tutte le tipologie dei titoli abilitativi pertinenti all'edilizia privata ( autorizzazione edilizie, asseverazioni varie , sanatorie ) ;

Istruttorie relative agli abusi edilizi, procedimenti sanzionatori e repressivi ;

Attribuzione toponomastica;

• da febbraio 1992 – a settembre 1993

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Comune di Castiglione dei Pepoli (BO)

Pubblica Amministrazione

Tecnico Istruttore

Tecnico a Servizio dei Lavori pubblici e manutenzioni

- Mi sono occupato principalmente di seguire le squadre esterne di operai e cantonieri impegnati nella manutenzione del patrimonio pubblico ( due elettricisti, un idraulico, un meccanico, un muratore, diversi cantonieri con mansioni varie );
- Gestione contabilità di lavori pubblici e assistenza tecnica in fase di progettazione di interventi di manutenzione straordinaria;

• da giugno 1989 – a febbraio 1992

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego

STUDIO MORENO DEGAN - Bologna

Studio di progettazione

Impiegato Tecnico - geometra

• Principali mansioni e responsabilità

L'attività consisteva principalmente nell'assistenza a:

- Rilievi topografici e relativa restituzione al cad ( autocad );
- Pratiche catastali varie ( frazionamenti , accatastamento fabbricati );
- Riconfinamenti in contraddittorio ;
- Rilievi architettonici e restituzione grafica;
- Progettazioni architettoniche ed urbanistiche ( piani particolareggiati di iniziativa privata ) ;
- Stime immobiliari;
- Redazione tabelle millesimali;
- Progettazione di arredo di pubblici esercizi ( pizzerie- ristoranti);

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

### Corsi di formazione ed aggiornamento

- 2015 Gli abusi edilizi ( Futura S.p.A.)
- 2014 – L'armonizzazione dei sistemi contabili e la nuova contabilità degli Enti Locali - ( Futura S.p.A.)
- 2014 Corso formazione rischio medio – DM 10/03/1998 – SQUADRA AZIENDALE EMERGENZA INCENDIO ( Gruppo sicurezza ambiente – BO )
- 2014 - Edifici a energia quasi zero verso il 2020 – ( Maggioli editori – Verona)
- 2014 – Il piano triennale per la prevenzione della corruzione : adozione, monitoraggio dell'esecuzione ed aggiornamento ( UPI – Emilia Romagna)
- 2011 – Appalti di lavori ( Provincia di Biologna)
- 2011 – Regolamento d'attuazione del Codice dei contratti – ( Comunità Montana dell'Appennino Bolognese)
- 2010 – Federalismo demaniale e strumenti per la valorizzazione del Patrimonio pubblico – (Futura S.p.A.)
- 2010 – Gli obblighi informativi nei confronti dell'Autorità per la vigilanza dei contratti pubblici – (Formel - Scuola di Formazione Enti Locali )
- 2010 – Responsabile Unico del Procedimento in materia di lavori, servizi e forniture dopo l'approvazione del D.Lgs. n. 163/2006 – Codice dei Contratti Pubblici – ( Futura S.p.A.)
- 2008 – Gli appalti pubblici di Lavori , Servizi e Forniture nei settori ordinari alla luce del terzo Decreto correttivo ( EDK – Formazione)
- 2008 – Espropriazione per pubblica utilità ( Comunità montana alta e media Valle del Reno)
- 2008 – Le novità introdotte dal testo unico sulla sicurezza n° 81/2008 – ( Futura S.p.A.)
- 2007 – Il nuovo codice dei contratti pubblici ( ISCEA – Scuola di Pubblica amministrazione)
- 2007 – Formazione dei Responsabili e addetti degli uffici tecnici ( IIPLE –Istituto Istruzione Professionale Lavoratori Edili di Bologna)
- 2007 – L'espropriazione per pubblica utilità. La disciplina del procedimento espropriativo ( CISEL Centro studi per gli enti locali)
- 2007 – La stima dei beni immobili nelle vicende espropriative. L'estimo dei diritti reali ( CISEL Centro studi per gli enti locali)
- 2006 – Corso di informazione e formazione ai sensi degli art. 21 e 22 del D.Lgs. n° 626/94 ( Comune di Calderara di Reno)
- 2006 – Il Nuovo Codice dei Contratti Pubblici ( Comune di Casalecchio di Reno)
- 2006 – Le regole speciali per i soggetti pubblici nel D.Lgs 196/2003 ( Comune di Calderara di Reno)
- 2006 – Privacy 2006 : aggiornamento – La compatibilità fra 241/90 e successive integrazioni e il codice ( Comune di Calderara di Reno )
- 2004 – Costruire sostenibile ( Provincia di Bologna – ANAB Associazione Nazionale Architettura Bioecologica)
- 2004 – Documento Programmatico sulla sicurezza dei dati sensibili ( Comune di Calderara di Reno )
- 2003 – Nuovo T.U. e la L.R. 31/2002 ( Comune di San Lazzaro di Savena)
- 2002 – Aggiornamento in diritto urbanistico ( Istituto Istruzione Professionale Lavoratori Edili di Bologna )
- 2002 – Il nuovo testo unico in materia edilizia ( Comune di San Lazzaro di Savena)
- 2001 – English courses : la gestione efficace delle comunicazioni in lingua inglese ( Centro di formazione manageriale e gestione d'impresa della Camera di Commercio di Bologna )
- 1999 – Introduzione al GIS – ( Semenda s.r.l.)
- 1999 – ArcView Gis - ( Semenda s.r.l.)
- 1997 – Dinamiche relazionali ( Galileo – Centro Metropolitano per la formazione professionale – Bologna)
- 1995 – Le concessioni edilizie . La nuova disciplina. Il commissario ad acta e la liberizzazione degli interventi minori - ( SAL scuola delle autonomie locali )
- 1995 – concessione edilizia . Le nuove procedure di rilascio dopo il D.L. 27/09/94 n° 551 e la legge di conversione – ( SAL scuola delle autonomie locali )
- 1994 – Concessioni edilizie - ( SAL scuola delle autonomie locali )



- 2004      Laurea in Scienze della Pianificazione Urbana e Territoriale (LAUREA TRIENNALE)  
IUAV – Venezia  
Votazione 106/110
- 1992      Diploma di abilitazione all'esercizio della professione di Geometra  
Istituto tecnico per geometri "A. Pacinotti " Bologna"  
Votazione 72/100
- 1987      Diploma di Geometra  
Istituto tecnico per geometri "A. Pacinotti " Bologna"  
Votazione 52/60

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA      ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE  
SCOLASTICO  
SCOLASTICO  
SCOLASTICO

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

ESPERIENZA NELLA GESTIONE DI TEAM DI LAVORO .  
• APPROCCIO PRATICO . DOTI DI FLESSIBILITÀ E NEGOZIAZIONE.  
• BUONE CAPACITÀ DI COMUNICAZIONE E DOTI RELAZIONALI.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

CAPACITÀ NEGOZIALI, PROGETTUALI, GESTIONALI ED OPERATIVE.  
• AUTONOMIA OPERATIVA E CAPACITÀ DI LAVORARE IN TEAM. LEADERSHIP.  
• INTRAPRENDENZA E SPIRITO IMPRENDITORIALE. PROATTIVITÀ E PROBLEM SOLVING. CONCRETEZZA.  
• DETERMINAZIONE ED ORIENTAMENTO AL RISULTATO. CAPACITÀ DI LAVORARE SOTTO STRESS.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

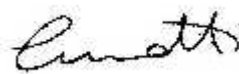
OTTIMA CONOSCENZA DEGLI APPLICATIVI MICROSOFT E DEL  
PACCHETTO OFFICE, IN MODO PARTICOLARE WORD E EXCEL.  
CONOSCENZA DEI SISTEMI INFORMATIVI TERRITORIALI.  
OTTIMA CONOSCENZA AUTOCAD 2D, PRIMUS ACCA,

**“Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D.L. 196/2003 e ss.mm”**

Bologna , 1 marzo 2016

La sottoscrizione del presente documento ha valore di autocertificazione di quanto in esso contenuto.

In fede  
Fabio Cimatti



FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARCHESINI MIRELLA**  
Indirizzo **VIA BAIESI 103B ANZOLA DELL'EMILIA 40011 BOLOGNA**  
Telefono **3452982556**  
Fax  
E-mail [mmarchesini98@vodafone.it](mailto:mmarchesini98@vodafone.it)  
  
Nazionalità **Italiana**  
  
Data di nascita **26.03.1969**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
  - DA GENNAIO 2017 AD OGGI SONO RESPONSABILE DELLA CENTRALE DI COMMITENZA TERRED'ACQUA (ATTO PRESIDENTE UNIONE N. 7 DEL 26/01/2017) MEDIANTE COMANDO AL 100% PRESSO L'UNIONE;
  - DAL MARZO AL DICEMBRE 2016 SONO STATA RESPONSABILE DELL'UFFICIO STAZIONE UNICA APPALTANTE MEDIANTE COMANDO AL 50% PRESSO L'UNIONE TERRED'ACQUA (ATTO PRESIDENTE UNIONE N. 15 DEL 22/03/2016);
  - CON DETERMINAZIONI ANNO 2015 DEL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO SONO STATA NOMINATA RESPONSABILE DI SERVIZIO RELATIVAMENTE ALL'UFFICIO GARE E CONTRATTI, ACQUISTI CENTRALIZZATI – CONTROLLO SOCIETA' PARTECIPATE – CONTROLLO DI GESTIONE CON ATTRIBUZIONI DI PARTICOLARI RESPONSABILITA'
  - DAL 1/1/2015 A SEGUITO DI RIORGANIZZAZIONE DELL'ENTE DATATA DICEMBRE 2014, SONO COLLOCATA PRESSO IL SETTORE FINANZIARIO – SERVIZIO DI STAFF RAGIONERIA/ECONOMATO/CONTROLLO GESTIONE/PARTICIPATE/GARE/ACQUISTI CENTRALIZZATI E FACCIO PARTE DELLA UNITA' DI PROGETTO SPECIALE TRASVERSALE "RIQUALIFICAZIONE URBANA GARIBALDI 2".
  - FIN DALLA MIA ASSUNZIONE PRESSO IL COMUNE DI CALDERARA DI RENO (GIUGNO 1995) MI SONO OCCUPATA DI POLITICHE PER LA CASA E DEL PROGETTO DI RIQUALIFICAZIONE DELLO STABILE SITO IN VIA GARIBALDI 2, CURANDO ATTIVAMENTE ASPETTI CONTRATTUALI E DI ACCOMPAGNAMENTO SOCIALE.
  - DAL 7/2/2012 AL 31/12/2014 COORDINATORE RESPONSABILE "SETTORE AMM.VO"  
TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA  
**(DAL 10/4/2012 AL 31/12/2012 COMANDO 15 ORE SETTIMANALI PRESSO COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA IN QUALITA' DI ESPERTO IN GARE E CONTRATTI)**  
RIENTRAVANO NEL SETTORE I SEGUENTI SERVIZI: URP – ANAGRAFE – SERVIZI CIMITERIALI -GARE E CONTRATTI – POLITICHE PER LA CASA – CONTROLLO SOCIETA' PARTECIPATE - ARCHIVIO E PROTOCOLLO
  - DAL 3/7/2009 AL 6.02.2012 COORDINATORE RESPONSABILE "SETTORE AMM.VO E POLITICHE DELLO SVILUPPO LOCALE" TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
  - DAL 1/1/2008 AL 30/06/2009 CAT. GIURIDICA D3 COORDINATORE RESPONSABILE "SETTORE AMM.VO" TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
  - DAL 1/1/2007 AL 31/12/2007 RESPONSABILE "SERVIZIO AMM.VO – PROVVEDITORATO CONTRATTI POLITICHE DELLA CASA E CONTROLLO SOCIETA' PARTECIPATE " TITOLARE DI

POSIZIONE ORGANIZZATIVA CAT. GIURIDICA D1

- DAL 1/06/1995 AL 31/12/2006 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO E CONTABILE CAT. GIURIDICA D1 RESPONSABILE DI "SERVIZIO AMMINISTRATIVO UFFICIO TECNICO" (DAL 21/3/2001 AL 31/12/2001 COMANDO PRESSO COMUNE DI BOLOGNA AREA APPALTI PUBBLICI)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Calderara di Reno – Piazza Marconi n. 7 40012 (BO)

• Tipo di azienda o settore

comune

• Tipo di impiego

Tempo indeterminato

• Principali mansioni e responsabilità

In qualità di coordinatore del Settore Amministrativo mi sono occupata principalmente di gare e contratti, controllo società partecipate e politiche per la casa. Nel Settore erano presenti 23 colleghi addetti a diverse mansioni ed un responsabile di Servizio Anagrafe-Stato Civile-elettorale. Dal 1995 mi sono occupata di diversi aspetti amm.vi connessi all'urbanistica, alle gare di appalto ed in particolare del progetto di Riqualificazione Urbana Garibaldi 2.

Nel corso degli anni ho acquisito competenze e professionalità in materia di gestione del personale, sviluppando capacità e competenze relazionali, principalmente sul posto di lavoro, soprattutto stando a contatto quotidianamente con le persone del mio settore e cercando di trasmettere la capacità di lavorare insieme e di fare squadra e quindi di motivare le persone, per il raggiungimento degli obiettivi assegnati.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

- partecipazione (documentabile) a numerosi corsi di formazione ed aggiornamento in diversi ambiti, quali: contabilità degli enti locali, espropriazione per pubblica utilità, appalti pubblici, controllo delle società partecipate, politiche abitative, servizi pubblici locali, diritto di accesso ai documenti amm.vi, trasparenza
- Diploma di Laurea in Giurisprudenza vecchio ordinamento presso Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia –anno 2007 –
- Diploma di Laurea in Scienze Politiche indirizzo Politico Internazionale presso Università degli Studi di Bologna – – votazione anno 1993 –

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Mi occupo di contrattualistica pubblica e di appalti dal momento della mia assunzione presso il Comune di Calderara (giugno 1995).

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

AMPIE COMPETENZE IN MATERIA DI POLITICHE DELLA CASA, CONTRATTI, PROCEDURE DI SELEZIONE DEL CONTRAENTE BUONE COMPETENZE E CAPACITA' IN MATERIA DI VALUTAZIONE E GESTIONE DEI CONFLITTI

MADRELINGUA

italiano

ALTRE LINGUE

Autovalutazione  
Livello europeo (\*)

inglese

Francese

Comprensione

Ascolto

sufficiente

Discreto

Lettura

discreto

Buona

Parlato

Interazione

sufficiente

Discreto

Produzione orale

Sufficiente

Discreto

Scritto

Produzione scritta

sufficiente

buona

(\*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b>  <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>	<p>IN POSSESSO DI BUONE CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI ACQUISITE NELLA GESTIONE DI UN CONSIDEREOLE NUMERO DI COLLABORATORI (OLTRE 20 PERSONE) IN AMBITI IN CUI LE RELAZIONI SONO PARTICOLARMENTE IMPORTANTI (RAPPORTO CON IL PUBBLICO SPORTELLI)</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>  <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>BUONE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE PER LA GESTIONE DI STRUTTURE COMPLESSE E PER LA PARTECIPAZIONE ATTIVA A PROGETTI SPECIALI QUALE, AD ESEMPIO, IL PROGRAMMA DI RIQUALIFICAZIONE URBANA GARIBALDI 2.</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b>  <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>LE PRINCIPALI COMPETENZE INFORMATICHE SONO STATE ACQUISITE SUL LAVORO; conosco i principali programmi Microsoft, con particolare riferimento al sistema operativo Windows 98 e 2000, ed i programmi di più comune utilizzo, quali WORD, EXCELL, . Inoltre utilizzo quotidianamente Internet (con Explorer), Outlook Express e Microsoft Outlook, quali strumenti di gestione della posta elettronica esterna ed interna.</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</b>  <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	<p>[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite ]</p>
<p><b>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</b>  <i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	<p>[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite ]</p>
<p><b>PATENTE/I</b></p>	<p>Categoria B</p>
<p><b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b></p>	<p>[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]</p>
<p><b>ALLEGATI</b></p>	<p>[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]</p>

Autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196/03 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura e precisa che la sottoscrizione del presente curriculum ha valore di autocertificazione di quanto in esso contenuto

Data	Firma
20 marzo 2017	F.TO Mirella Marchesini



**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>RODOLFI MASSIMO</b>
Indirizzo	<b>VIA ENRICO IV, N. 10 – 40069 ZOLA PREDOSA – (BO)</b>
Telefono	<b>+39 051757192 (abitazione) - +39 3407871481 (cellulare)</b>
Fax	
E-mail	<a href="mailto:massimo.rodolfi@gmail.com"><b>massimo.rodolfi@gmail.com</b></a>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	27 DICEMBRE 1975
Servizio Militare	ASSOLTO – DATA CONGEDO 15 LUGLIO 1998

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

**• da dicembre 2003 ad oggi**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

**COMUNE DI CALDERARA DI RENO – UFFICIO TECNICO**

PIAZZA G. MARCONI, 7 – 40012 CALDERARA DI RENO (BO)

Ente Pubblico

Istruttore Tecnico categoria C

Impiegato come tecnico del Servizio Lavori Pubblici – Patrimonio - Manutenzioni – Espropri:

*Collaborazione nelle procedure rivolte all'affidamento e alla gestione dei LL. PP. E nelle procedure di esproprio.*

*Esperienza come Direttore dei Lavori nell'ambito dei contratti affidati dall'Amministrazione.*

**• da giugno 2002 – dicembre 2003**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

**POLTRONESOFA' SPA**

VIA LUNGA, 16 - 40056 LOCALITÀ CREPELLANO – VALSAMOGGIA (BO)

Negozi Poltrone, sofà complementi d'arredo

Tecnico Responsabile realizzazione e manutenzione negozi area Emilia Romagna e Lombardia

**• da novembre 2001 – maggio 2002**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

**RICCICASA SPA**

VIA LUNGA, 16 - 40056 LOCALITÀ CREPELLANO – VALSAMOGGIA (BO)

Negozi di arredi e complementi d'arredo

Tecnico Responsabile rilevazione misure

**• da settembre 1998 – ottobre 2001**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

**STUDIO TECNICO GEOM. CAPELLI CLAUDIO**

PIAZZA G. DI VITTORIO, 6 – 40069 ZOLA PREDOSA (BO)

Studio Tecnico

Impiego come Geometra

- **da aprile 1995 – settembre 1997**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego

**STUDIO TECNICO ING. RICCIARDO CARMELO**  
 PIAZZA G. DI VITTORIO, 6 – 40069 ZOLA PREDOSA (BO)  
 Studio Tecnico  
 Praticante Geometra

- **da Gennaio a marzo 1997**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego

**PAN STUDIO – ARCHITETTI ASSOCIATI**  
 VIA CARLO FRANCESCO DOTTI, 5 – 40135 BOLOGNA (BO)  
 Studio Tecnico  
 Stage Post Diploma

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- **Dicembre 2000**
- **1996-1997**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- **1990-1994**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**Certificazione di Abilitazione Professionale Geometra.**

**Attestato di qualifica professionale: Disegnatore Progettista CAD Settore Edile.**  
 FORM.ART. Soc. Cons. a R.L. – sede operative di Bologna (BO)

**Diploma di Geometra.**  
 Istituto Tecnico per Geometri “A. Pacinotti” – Bologna  
 Votazione 46/60



## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- **Capacità di lettura**
- **Capacità di scrittura**
- **Capacità di espressione orale**

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

PATENTE O PATENTI

FIRMA

ITALIANO

INGLESE

BUONO

BUONO

SUFFICIENTE

FRANCESE

BUONO

BUONO

SUFFICIENTE

CAPACITÀ DI ADATTAMENTO ALLE DIVERSE SITUAZIONI LAVORATIVE E A DIVERSI AMBIENTI DI LAVORO AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI PREFISSATI O PER ESIGENZE DELLA STRUTTURA;

CAPACITÀ DI LAVORARE CON MODALITÀ OTTIME CAPACITÀ DI COMUNICAZIONE E RELAZIONALI

CAPACITÀ DI LAVORARE IN GRUPPO IN MOLTEPLICI SITUAZIONI IN CUI È INDISPENSABILE LA COLLABORAZIONE E LA CONDIVISIONE ACQUISITA E PERFEZIONATA LAVORANDO PRESSO L'UFFICIO TECNICO COMUNALE, SERVIZIO LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO – MANUTENZIONI – ESPROPRI E VIABILITÀ.

PRINCIPALI ESPERIENZE:

- ASSISTENTE PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI PER LA NUOVA COSTRUZIONE/RISTRUTTURAZIONE DI EDIFICI PUBBLICI, LAVORI STRADALI E FOGNARI;
- PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI RELATIVI AD APPALTI PUBBLICI;
- CONTABILITÀ DI CANTIERE PER LAVORI EDILI, LAVORI STRADALI;
- GESTIONE RAPPORTI CON FORNITORI;
- PROCEDURE ESPROPRIATIVE

UTILIZZO DI PC:

SISTEMI OPERATIVI: WINDOWS 10 – 7 E PRECEDENTI

OTTIMA CONOSCENZA PACCHETTI OFFICE: WORD, EXCEL, POWER POINT, PUBLISHER

PROGRAMMA DISEGNO TECNICO AUTOCAD

Patente auto categoria B

AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 GIUGNO 2003, N. 196 "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (FACOLTATIVO)".

